

変更申請書

当社(私)は、サービスの規約(NP後払い、NPカード等)を承諾し、以下加盟店コードでの登録情報の変更を申請します。

申請日 西暦 年 月 日

▽加盟店情報 ※現在弊社に登録している加盟店情報をご記入ください。

必ず記入・捺印ください	加盟店コード	akt _____ akt _____ akt _____ akt _____ akt _____ akt _____	印 ※必ず代表印(印鑑証明書と同じもの)を押してください。
	会社名 ※個人事業主は屋号	フリガナ	
	本申請に関する担当者情報	氏名 フリガナ _____ 電話番号 _____ メールアドレス _____	

▽変更する項目に✓を入れ、変更後の情報をご記入ください。

添付書類が必要な場合がございますので、ご提出前に必ず”詳細”をご確認ください。
 ”詳細”は管理画面TOPページ左メニュー「手続き/オプション」→「契約内容の変更」にてご確認ください。

<input type="checkbox"/>	1. 新会社名 ※個人事業主は新屋号	フリガナ	2. 登録印
<input type="checkbox"/>	3. 新代表者名	フリガナ	印 ※変更後の代表印(印鑑証明書と同じもの)を押してください。
<input type="checkbox"/>	4. 新代表電話番号	- -	
<input type="checkbox"/>	5. 新本社住所 ※法人:登記住所 ※個人:住民票住所	〒 -	
<input type="checkbox"/>	6. 新担当者情報 ※追加登録をご希望の場合にご記載ください	氏名 フリガナ _____ 電話番号 _____ メールアドレス _____	
<input type="checkbox"/>	7. 新振込先	【ご注意】法人はご契約主体となる会社名義、個人事業主は代表者様名義にてのみご申請いただけます。 ゆうちょ銀行をご指定の場合は、ゆうちょ銀行の振替口座を開設する必要がありますので、ご注意ください。 ゆうちょ銀行に関する詳しいご確認は、ご利用のゆうちょ銀行の支店にお問合せください。	
	金融機関名	銀行・信金・信組・その他	金融機関コード
	支店名	支店 支店コード	口座区分 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座
	口座番号		
	口座名義	カナ	
		漢字等	

▼毎月20日を書類確認の締切日とし、それまでに確認できた変更を翌月から適用します。

<input type="checkbox"/>	8. NPからの支払時期 ※ご希望箇所に✓を入れてください。	<input type="checkbox"/> 第2・4金曜日 (前金曜日締)	<input type="checkbox"/> 第3金曜日 (前金曜日締)	<input type="checkbox"/> 月末締め 翌月末払い
<input type="checkbox"/>	9. NP後払い価格プラン変更 ※変更後の価格プランの□に✓を入れてください。			
	プラン	NPサービス料金	月額固定費	請求書発行料
<input type="checkbox"/>	A	顧客請求額の 5.0 %	0 円	1取引毎に 190 円 (税抜)
<input type="checkbox"/>	B	顧客請求額の 4.4 %	5,000 円 (税抜)	
<input type="checkbox"/>	C	顧客請求額の 3.6 %	20,000 円 (税抜)	
<input type="checkbox"/>	D	顧客請求額の 2.9 %	48,000 円 (税抜)	

ご記入いただきましたら、下記宛てにご郵送ください。

※必要添付書類のご確認ならびにご郵送忘れにくれぐれもご注意ください。

【宛先】〒102-0083 東京都千代田区麹町四丁目2番地6 住友不動産麹町ファーストビル5階
株式会社ネットプロテクションズ NPサポートデスク 行

